

Program praktyki (zgodnie z programem nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla zawodu technik przemysłu mody 311941, kwalifikacja A.74. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych)

Materiał kształcenia:

zapoznanie z programem i harmonogramem praktyki zawodowej, regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w przedsiębiorstwie odzieżowym; poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa; zadania i organizacja poszczególnych komórek organizacyjnych; przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska; zapoznanie z systemem ochrony przeciwpożarowej w przedsiębiorstwie; stosowanie środków ochrony indywidualnej; analizowanie metod i systemów organizacji produkcji wyrobów odzieżowych w przedsiębiorstwie; organizacja i wyposażenie stanowisk pracy w przedsiębiorstwie odzieżowym; korzystanie z dokumentacji techniczno-technologicznej oraz organizacyjno-produkcyjnej wyrobów odzieżowych; obsługa maszyn i urządzeń stosowanych w przedsiębiorstwie odzieżowym; produkcja wyrobów odzieżowych: wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem produkcji, przygotowywanie form i szablonów wyrobów odzieżowych, wykonywanie czynności związanych z procesem rozkroju materiałów odzieżowych, wykonywanie czynności związanych z łączeniem elementów wyrobów odzieżowych, kontrola jakości produkowanych wyrobów odzieżowych, magazynowanie, przechowywanie oraz pakowanie wyrobów odzieżowych. Planowanie gospodarki odpadami produkcyjnymi w przedsiębiorstwie odzieżowym; obsługa środków transportu wewnętrznego; dystrybucja gotowych wyrobów odzieżowych.

Śluchacz po zrealizowaniu praktyki powinien potrafić (efekty kształcenia):

zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące w procesie produkcji wyrobów odzieżowych; dokonać analizy zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych podczas wykonywania wzorów odzieży; określić zagrożenia występujące podczas obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych; przewidzieć skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka podczas wykonywania czynności zawodowych na różnych etapach procesu produkcyjnego; określić wymagania dotyczące ergonomii na stanowisku pracy; zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska obowiązujące na stanowisku pracy; zastosować środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych; powiadomić system pomocy medycznej w przypadku sytuacji stanowiącej zagrożenie zdrowia i życia przy wykonywaniu zadań zawodowych; zapobiegać zagrożeniom życia i zdrowia podczas wykonywania czynności zawodowych; określić metody i systemy organizacji produkcji wyrobów odzieżowych; opracować elementy dokumentacji techniczno-technologicznej i organizacyjno-produkcyjnej; obsłużyć maszyny i urządzenia krojce w krojowni; wykonać czynności związane ze składowaniem i pakowaniem różnych asortymentów odzieży; dokonać oceny jakościowej na każdym etapie procesu produkcji odzieży; zagospodarować odpady produkcyjne; skorzystać ze środków transportu wewnętrznego w przedsiębiorstwie; przewidzieć skutki podejmowanych działań; zaplanować pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań dotyczących procesu produkcyjnego wyrobów odzieżowych; dobrać osoby do wykonania przydzielonych zadań; kierować wykonaniem przydzielonych zadań; ocenić jakość wykonania przydzielonych zadań; wprowadzić rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy.

Warunki osiągnięcia efektów kształcenia w tym środki dydaktyczne, metody, formy organizacyjne

Głównym celem praktyki u pracodawców jest zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma także służyć pogłębieniu wiadomości nabytych w szkole oraz doskonaleniu umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy. Praktyki powinny odbywać się indywidualnie w zakładach produkcyjnych – przedsiębiorstwach specjalizujących się w produkcji odzieży, bielizny, pracowni krawieckie wytwarzające wyroby odzieżowe na potrzeby polskich i zagranicznych odbiorców. Zaleca się, aby praktykanci brali udział w pracach związanych z całym procesem produkcyjnym wyrobów odzieżowych.

Zalecane metody dydaktyczne i formy organizacyjne

Próby pracy. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Do oceny osiągnięć efektów kształcenia uczących się proponuje się ocenianie zachowań praktykantów w sytuacjach wykonywania zadań zawodowych podczas praktyki, ocenianie postaw zawodowych. Ocena osiągnięć powinna uwzględniać następujące kryteria: jakość wykonanej pracy, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, zaangażowanie w wykonywanie zadań oraz dyscyplinę pracy.

Formy indywidualizacji pracy uczniów uwzględniające:

dostosowanie do możliwości technologicznych przedsiębiorstwa, organizację pracy w przedsiębiorstwie.

Dzienniczek praktyk

.....
imię i nazwisko słuchacza

.....
Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy (.....)

.....
rodzaj szkoły/formy kształcenia, oznaczenie z planu zajęć np. 1K42

Technik przemysłu mody 311941
Kwalifikacja A.74
Organizacja procesów wytwarzania wyrobów
odzieżowych

.....
zawód, oznaczenia i nazwa kwalifikacji, zgodnie z programem nauczania dla zawodu

.....
80 godzin

.....
czas trwania praktyki: od... - do..., liczba godzin (zgodna z programem nauczania)

.....
nazwa firmy, w której odbywa się praktyka
(pieczęć)

.....
imię i nazwisko
opiekuna praktyki

.....
pieczęć
Kierownika Szkolenia Praktycznego

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

data	liczba godzin	opis wykonywanych zadań

PRAKTYKA ZAWODOWA – podstawowe informacje

Przed rozpoczęciem praktyki słuchacz przynosi do sekretariatu dane dotyczące miejsca odbywania praktyki:

- nazwę i adres firmy,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej w firmie do zawierania umów (np. dyrektor, kierownik, właściciel),
- imię i nazwisko opiekuna praktyki,
- proponowany okres odbywania praktyki,

na podstawie których zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach, umowa o praktykę. Jeden egzemplarz podpisany przez firmę wraca do szkoły.

Na zakończenie praktyki zawodowej słuchacz otrzymuje zaliczenie lub nie zaliczenie zajęć.

Po zakończeniu praktyki dzienniczek praktyk należy dostarczyć do sekretariatu słuchaczy.

Zgodnie z przepisami, **praktykę może odbywać tylko osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków.**

Zaliczenie praktyki jest **warunkiem ukończenia kursu.**

Wewnątrz dzienniczka praktyk powinien znaleźć się opis zadań wykonywanych przez praktykanta każdego dnia:

Format opisu, to:

- data,
- liczba godzin,
- opis wykonywanych zadań,
- podpis opiekuna praktyki.

Zaliczenie przebiegu praktyki przez jej opiekuna:

(zaliczona lub nie zaliczono).....

.....
podpis oraz pieczęć zakładu